

Špeciálna materská škola, Štvrť M. R. Štefánika 12, Lučenec

ZÁPISNICA Z PEDAGOGICKEJ RADY

Dátum: **27.08.2026**

Miesto konania: ŠMŠ Štvrť M. R. Štefánika 12 Lučenec

Prítomní: vid'. prezenčná listina

Neprítomní: 0

Program rokovania:

1. Zahájenie – kontrola uznesení
2. Otvorenie nového školského roku 2026-2027 . Pokyny k vypracovaniu triednej a školskej agendy .
3. Prerokovanie a schválenie Plánu práce na nový školský rok.
4. Prerokovanie a schválenie Školského poriadku na školský rok 2026-2027.
5. Prerokovanie nového Školského vzdelávacieho programu Liečivý les
6. Oboznámenie s ďalšími dokumentmi : Vnútný platový predpis, Organizačný poriadok , Pracovný poriadok a Hodnotenie zamestnancov.
7. Uznesenie
8. Záver

K bodu č. 1

Zasadnutie otvorila PaedDr. Elena Herédy, riaditeľka ŠMŠ.

Skontrolovala plnenie uznesení – materiálne, technické a odborné zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu v novom školskom roku 2026 - 2027. Konštatovala, že uznesenie boli splnené.

OPATRENIE: bez opatrení

K bodu č. 2

Otvorenie nového školského roku 2026 - 2027 :

- rozdelenie tried, úloh, predstavenie triednych učiteliek, pedagogických asistentov a pomocných vychovávateľov
- rozvrh činností a terapeutický proces
- plán práce na školský rok
- triedna agenda, nové osobné spisy, nové splnomocnenie pre vyzdvihnutie detí z MŠ, nový materiál podporné opatrenia a diagnostické materiály.

TERMINOVANÁ ÚLOHA: Vypracovať dôsledne podporné opatrenia – plán a aktivity pre každé dieťa, IVVP pre deti, ktoré majú odporúčanie z poradenských zariadení, triednu agendu a harmonogramy pripraviť na kontrolu a podpis.

TERMÍN: 30.09.2026

ZODPOVEDNOSŤ: triedne učiteľky, pedagogickí zamestnanci

K bodu č. 3

Riaditeľka ŠMŠ predložila na doplnenie a schválenie plán práce na školský rok.

Pripomenula dôsledné dodržiavanie úloh a aktivít vyplývajúcich z plánu práce pre všetkých zamestnancov.

TERMINOVANÁ ÚLOHA: Pripraviť úlohy vyplývajúce z plánu práce – plán aktivít.

TERMÍN: do 30.09.2026

ZODPOVEDNOSŤ: všetci zamestnanci

K bodu č. 4

Riaditeľka ŠMŠ predložila nový Školský poriadok. Všetci zamestnanci boli oboznámení s jeho obsahom.

TERMINOVANÁ ÚLOHA: Dôsledne dodržiavať ustanovenia školského poriadku.

TERMÍN: trvalý

ZODPOVEDNOSŤ: všetci zamestnanci

K bodu č. 5

Riaditeľka ŠMŠ predložila nový Školský vzdelávací program pre viacnásobne postihnutých Liečivý les. Všetci zamestnanci boli oboznámení s jeho obsahom a prerokovali tento nový školský vzdelávací program..

TERMINOVANÁ ÚLOHA: Dôsledne postupovať v edukačnom procese podľa tohto programu, ktorý je v súlade so štátnym vzdelávacím programom pre viacnásobne postihnuté deti.

TERMÍN: trvalý

ZODPOVEDNOSŤ: pedagogickí zamestnanci

K bodu č. 6

Riaditeľka ŠMŠ predložila nový Pracovný poriadok, Vnútorý platový predpis a Hodnotenie zamestnancov s kritériami . Všetci zamestnanci boli oboznámení s jeho obsahom.

TERMINOVANÁ ÚLOHA: Riadiť sa všetkými úlohami a činnosťami z uvedených dokumentov .

TERMÍN: trvalý

ZODPOVEDNOSŤ: všetci zamestnanci

K bodu č. 7

Porada ukladá terminované úlohy a uznesenie nasledovne :

1. Pripraviť triednu agendu, harmonogramy a plán aktivít

TERMÍN: do 30.09.2026

ZODPOVEDNOSŤ: pedagogickí zamestnanci

2.Riadiť sa všetkými úlohami a činnosťami z horeuvedených dokumentov .Riadiť sa predpismi a úlohami vyplývajúcimi z nového školského poriadku a plánu práce

TERMÍN: celý školský rok

ZODPOVEDNOSŤ: všetci zamestnanci

3. Dôsledne preštudovať interné materiály a pripraviť priložené tlačivá pre rodičov a zamestnancov .

TERMÍN: 02.09.2026

ZODPOVEDNOSŤ: všetci zamestnanci

4. Dôsledne postupovať v edukačnom procese podľa tohto programu, ktorý je v súlade so štátnym vzdelávacím programom pre viacnásobne postihnuté deti.

TERMÍN: trvalý

ZODPOVEDNOSŤ: pedagogickí zamestnanci

Lučenec , 27.08.2025

Zapísal: 

Overil : 

