

ŠPECIÁLNA MATERSKÁ ŠKOLA

Štvrť M.R. Štefánika 12, Lučenec

ŠTATÚT RADY ŠKOLY PRI ŠPECIÁLNEJ MATERSKEJ ŠKOLE V LUČENCI

Štatút rady školy

V zmysle zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z.z. sa vydáva tento štatút rady školy.

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Rada školy sa zriaďuje pri Špeciálnej materskej škole v Lučenci.
- (2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.

Článok 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

- (1) Rada školy je ustanovená podľa § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
- (2) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy rodičov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy.
- (3) Rada školy je rozhodujúcim orgánom vo veci výberu a návrhu uchádzača na vymenovanie riaditeľa školy na základe výberového konania, v tomto smere je orgánom spoločenského riadenia a správy, založenej na demokratických princípoch a zodpovednosti za plnenie úloh školy ako verejnej spoločensko-pedagogickej inštitúcie.
- (4) Funkčné obdobie rady školy sú štyri roky s legislatívne vymedzenou možnosťou vymenovania - náhrady nových členov.

Článok 3 *Činnosť rady školy*

- (1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
- (2) Rada školy :
 - a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy,
 - b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy,
 - c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu zriaďovateľa na jeho odvolanie z funkcie riaditeľa školy, podľa § 3 ods. 8 písm. b) až d) Zákona č. 596/2003 Z. z., návrh na odvolanie riaditeľa školy predkladá vždy s odôvodnením,
 - d) vyjadruje sa k návrhu na zrušenie školy, jej spájanie alebo združovanie s inými školami.
- (3) Rada školy sa ďalej vyjadruje :
 - a) k návrhu na počty prijímaných detí,
 - b) k správe o výchovno–vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
 - c) k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
 - d) ku koncepčnému zámeru rozvoja školy a k jeho vyhodnoteniu,
 - e) k informácii o pedagogicko-organizačnom a materiálno–technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.
- (4) Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy:
 - a) vopred určí spôsob voľby, stanoví pravidlá a kritéria výberu,
 - b) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí poradie navrhovaných kandidátov, pričom na platné uznesenie vo veci vymenovania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov,
 - c) odovzdá bezodkladne zriaďovateľovi školy:
 - návrh na vymenovanie riaditeľa školy,
 - zápisnicu z výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa s prílohami (Vyhlásenie o mlčanlivosti, Prezenčné listiny členov výberovej komisie a delegovaných zástupcov, Prezenčná listina uchádzačov, Zápisnica z otvárania obálok, Uznesenie zo zasadnutia rady školy)

Článok 4 **Zloženie rady školy**

- (1) Rada školy má 7 členov.
- (2) Členmi rady sú:
 - a) dvaja delegovaní zástupcovia za Okresný úrad v Banskej Bystrici,
 - b) dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
 - c) zvolený zástupca ostatných nepedagogických zamestnancov,
 - d) dvaja zvolení zástupcovia zákonných zástupcov detí

Článok 5 **Členstvo v rade školy**

- (1) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním.
- (2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
- (3) Voľba zástupcov ostatných nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním ostatných zamestnancov školy.
- (4) Členovia rady sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (5) Členom rady nemôže byť riaditeľ školy a jeho zástupca.
- (6) Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s § 1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291 / 2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
- (7) Členstvo v rade školy zaniká :
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) odstúpením – vzdaním sa členstva,
 - c) odvolaním, ak bol člen rady školy právoplatne odsúdený za úmyselne spáchaný trestný čin, alebo si neplní povinnosti vyplývajúce z členstva v rade školy,
 - d) ak zástupcovi rodičov prestane žiak navštevovať školu, alebo zákonný zástupca prestane zastupovať žiaka školy,
 - e) ak delegovanému zástupcovi orgán alebo organizácia, ktorá ho delegovala, zruší jeho delegovanie,

- f) ak zástupca pedagogických zamestnancov alebo ostatných zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,
 - g) úmrtím,
 - h) ak člen rady školy vyhrá výberové konanie na miesto riaditeľa školy, alebo jeho zástupcu.
- (8) V prípade zániku členstva pred uplynutím funkčného obdobia rady školy je predseda rady školy povinný do 30 dní iniciovať menovanie náhradného člena. Náhradný člen podľa tohto článku bodov 1 až 4 bude doplnený podľa poradia vo voľbách. Tento postup bude uplatnený iba do hranice 5% získaných hlasov prepočítaný k počtu oprávnených voličov ku dňu menovania.
- (9) Ak nie je možné splniť predchádzajúcu podmienku pre doplnenie člena rady školy podľa bodu 8 tohto článku, zorganizuje rada školy v spolupráci so zriaďovateľom a riaditeľom školy doplňujúce voľby pre danú skupinu oprávnených voličov.

Článok 6

Pravidlá rokovania rady školy

- (1) Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy.
- (2) Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.
- (3) Z ustanovujúceho zasadnutia rady školy sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje najmä priebeh a výsledky volieb predsedu, ako aj mená a priezviská členov rady školy. Zápisnicu podpisuje predseda rady školy a zriaďovateľ a jej vyhotovenie zabezpečí riaditeľ školy. Prílohou zápisnice sú prezenčné listiny voliteľov.
- (4) Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia rady školy zasiela predseda rady školy zriaďovateľovi najneskôr do troch dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia. Rada školy je zriadená dňom podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia rady školy zriaďovateľom.
- (5) Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak o to sám požiada.
- (6) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak :
- a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - b) koná v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo štatútom rady školy.

- (7) Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (8) Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
- (9) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne.
- (10) Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr pred skončením funkčného obdobia rady školy.
- (11) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný 2/3 počet hlasov všetkých členov rady školy.

Článok 7

Práva a povinnosti člena rady školy

- (1) Člen rady školy má právo :
 - a) voliť a byť volený,
 - b) navrhovať kandidátov na predsedu, podpredsedu a tajomníka - zapisovateľa rady školy,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály,
 - f) rokovať, vykonávať prieskum alebo zisťovanie v mene rady školy v škole alebo na príslušných dotknutých orgánoch a organizáciách po predchádzajúcom schválení jeho poverenia touto činnosťou v rade školy. V prípade, ak vec nestrpí odklad, stačí poverenie predsedom rady školy, ktoré bude potvrdené na najbližšom zasadnutí rady školy.
- (2) Predsedu, podpredsedu a tajomníka rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.
- (3) Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať na jej zasadnutí. Neospravedlnená neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach rady školy sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady podľa tohto štatútu.

- (4) Člen rady školy je povinný dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a tento štatút.
- (5) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok 8

Práva a povinnosti predsedu rady školy

- (1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú všeobecne záväznými predpismi alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
- (2) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (3) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy alebo môže tým poveriť podpredsedu rady školy.
- (4) Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiadala tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá podpredseda rady školy.
- (5) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca.
- (6) Výročná správa obsahuje :
 - a) prehľad činností vykonaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
 - b) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - c) ďalšie údaje určené radou školy.
- (7) Výročná správa je prístupná v sídle rady školy. Jeden výtlačok výročnej správy zasiela zriaďovateľovi.

Článok 9

Vzťah rady školy k vedeniu školy

- (1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o plánovaných zasadnutiach rady školy a prizýva ho na zasadnutia podľa potreby.

- (2) Riaditeľ školy v súlade s programom zasadnutia predkladá rade školy príslušné materiály, a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.
- (3) Návrh na vymenovanie riaditeľa podáva rada školy na základe výberového konania najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia zriaďovateľovi školy.

Článok 10 **Záverečné ustanovenia**

- (1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel určenými v súlade s osobitnými predpismi. Za finančnú úhradu nákladov rady školy zodpovedá riaditeľ školy.
- (2) Rada školy nemá vlastný majetok ani finančnú hotovosť, a preto ani nezostavuje vlastný rozpočet.

Článok 11 **Účinnosť**

- (1) Tento štatút bol prerokovaný na zasadnutí rady školy a nadobúda účinnosť dňom 22.11.2013.

V Lučenci, dňa 22.11.2013.

Bc. Anna Kaplánová
predseda rady školy pri ŠMŠ v Lučenci

