

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež je vypracovaný v zmysle § 24 zákona NR SR č. 355/2007 Z. z o ochrane podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s § 9 vyhlášky MZ SR č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

Názov zariadenia : ŠPECIÁLNA MATERSKÁ ŠKOLA

Adresa zariadenia: Štvrť M. R. Štefánika 12 Lučenec

Schválil RÚVZ:

Rozhodnutie č. RÚVZLC/OHDM/476/3475/2026 zo dňa: 16.07.2026

Špeciálna materská škola v Lučenci v zmysle zákona NR SR č. 355/2007 Z .z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, podľa vyhlášky MZ SR č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež v znení neskorších predpisov a po predchádzajúcom súhlase Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Lučenci

v y d á v a

tento prevádzkový poriadok, aby sa utvárali podmienky na zdravý vývoj detí a mládeže a na predchádzanie nadmernej psychickej záťaže, nadmernej statickej záťaže, vzniku a šíreniu prenosných ochorení.

1. Identifikačné údaje školy

Názov školy: Špeciálna materská škola

Adresa: Štvrť M. R. Štefánika 12 Lučenec

Kontakt: 047/4332337

IČO: 37888579

Štatutárny zástupca: PaedDr. Elena Herédy

Kontakt: 0915/823485

Zriad'ovateľ školy: Regionálny úrad školskej správy v Banskej Bystrici

Adresa: Sládkovičova 6014/29, 974 05 Banská Bystrica

IČO: 54139937

Štatutárny zástupca: PaedDr. Juraj Družbacký

Kontakt: 047/3226303

Druh poskytovaných služieb pre deti vo veku od 3 rokov do 6 rokov a deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou

Kapacita zariadenia je 29 detí na celodennú prevádzku vo veku od 3 rokov do 6 rokov a deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou

29 detí na poldennú prevádzku vo veku od 3 rokov do 6 rokov a deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou

Kapacita je v súlade s vyhláškou MZ SR č. 75/2023 Z. z. §2, ods. 2 o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

1. Popis zariadenia:

Špeciálna materská škola s celodennou výchovnou starostlivosťou zabezpečuje výchovu a vzdelávanie v materskej škole podľa § 28 školského zákona v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania. Podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie. Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi, vekovými a zdravotnými osobitosťami dieťaťa. Materská škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie prostredníctvom školského vzdelávacieho programu a podľa platného štátneho vzdelávacieho programu.

Druh poskytovaných služieb :

Edukačná činnosť pre deti vo veku od 3 do 6 rokov a pre deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou.

Materská škola je zaradená v sieti škôl a školských zariadení Slovenskej republiky. Škola bola zriadená ako štátna rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou na základe zriaďovacej listiny zo dňa 01.07.2002, vydanjej prednostom Krajského úradu v Banskej Bystrici, v zmysle zákona č. 542/1990 Zb. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov, na dobu neurčitú. Škola je zriadená ako samostatný právny subjekt, ktorý vystupuje v právnych vzťahoch vo svojom mene a nesie zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov.

Špeciálna materská škola poskytuje predprimárne vzdelávanie v štyroch triedach materskej školy v súlade s právnymi predpismi a podľa Školského vzdelávacieho programu pre žiakov s viacnásobným postihnutím pre predprimárne vzdelávanie v zmysle Štátneho vzdelávacieho programu.

Výchovno-vzdelávací proces týchto detí prebieha celodenne v kmeňových triedach s maximálnym počtom 6 detí.

Materská škola sa nachádza v katastrálnom území mesta Lučenec, okres Lučenec, Banskobystrický kraj. Objekt materskej školy je situovaný v zastavanom území mesta, v tichom a zdravotne vhodnom prostredí, chránenom pred nepriaznivými vplyvmi vonkajšieho prostredia, najmä pred nadmerným hlukom a zdrojmi znečistenia ovzdušia, ako aj pred negatívnymi výchovnými vplyvmi. V bezprostrednom okolí materskej školy sa nachádza najmä obytná zástavba a občianska vybavenosť. Areál materskej školy je oplotený a jeho súčasťou je školský dvor a zeleň. Prostredie materskej školy vytvára vhodné podmienky na realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu v primeraných a bezpečných podmienkach pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Typ objektu :

Objekt školy je nebytová budova určená na výchovno-vzdelávaciu činnosť. Ide o samostatne stojaci, objekt jednoposchodový, využívaný ako špeciálna materská škola v 1/3 a v 2/3 sa nachádza bežná materská škola v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Lučenec.

Stavebno-technické riešenie objektu je murované, s rovnou strechou pokrytou strešnou krytinou (IPA). Objekt je napojený na verejnú distribučnú sieť elektrickej energie a verejný vodovod. Odkanalizovanie objektu je zabezpečené verejnou kanalizáciou. Vykurovanie objektu je zabezpečené z kotolne VEOLIA v Lučenci, plynom.

Vstup do objektu :

Je samostatný, máme tri vchody a jeden vchod je bariérový. Budova materskej školy je dostupná pešo aj prostredníctvom miestnych komunikácií, pričom v rámci Lučenca je zabezpečené aj MHD spojenie.

Popis priestorového usporiadania :

Priestorové usporiadanie a funkčné členenie vnútorných priestorov materskej školy umožňujú funkčnú nadväznosť jednotlivých priestorov a ich samostatnú prevádzku bez vzájomného rušenia. Priestorové usporiadanie a funkčné členenie priestorov v ŠMŠ umožňuje voľné hry detí, oddych, osobnú hygienu s otužovaním a telesné cvičenia.

Budova materskej školy pozostáva zo štyroch denných miestností - herní, ktoré plnia aj účely spálne. V bezprostrednom okolí budovy sa nachádzajú trávnaté a asfaltové plochy, ktoré sú využívané na pobyt detí vonku aj ako oddychové zóny. Materská škola disponuje šatňami pre deti, kancelárskymi priestormi, archívom, miestnosťou na fyzioterapiu, Snoezellen miestnosťou, zariadeniami na osobnú hygienu pre deti a zamestnancov, kabinetmi, šatňou a miestnosťou na odkladanie pomôcok na upratovanie, čistiacich a dezinfekčných prostriedkov. Súčasťou školy sú aj vonkajšie priestory určené na pobyt vonku. Priestorové usporiadanie, funkčné členenie a vybavenie materskej školy zodpovedá veku, zdravotnému stavu, stupňu telesného a duševného vývinu detí, ich telesným rozmerom, ako aj veľkostnému typu a účelu zariadenia.

Ku každej triede sú prístupné umývadlá s príivodom vody a zabezpečením prostriedkov na hygienu rúk. Škola má dve samostatné zariadenia osobnej hygieny - sprchy. V zariadeniach sa nachádzajú spolu 6 detských umývadiel, 5 toaliet pre deti a prebaľovací pult. Zariadenia osobnej hygieny sú udržiavané v čistote a v stave zodpovedajúcom hygienickým požiadavkám.

Vybavenie materskej školy zodpovedá veku, zdravotnému stavu, stupňu psycho - somatického vývinu, telesným rozmerom a druhu zariadenia. Nábytok je stabilný, bez ostrých hrán s trvanlivou povrchovou úpravou. Výchovno-výučbové pomôcky a hračky sú vyhotovené zo zdravotne neškodných materiálov.

V umyvárňach materskej školy sú umývadlá inštalované k výške detí.

Spoločná miešacia batéria je umiestnená mimo dosahu detí. Detské záchodové misy musia byť navzájom oddelené ľahkými priečkami. (§ 5 vyhl. MZ SR č. 527/2007 Z. z.). Dispozičné riešenie umyvární a počet záchodov upravuje osobitný predpis, ktorým je vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 532/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie.

V umyvárni je vyčlenený priestor na nočníky najviac pre 6 detí. Šatne detí sú vybavené šatňovými skrinkami a lavičkami.

Hygienické požiadavky na prevádzku materskej školy

Materská škola je zásobovaná pitnou vodou z verejného vodovodu a zabezpečuje na jedno dieťa najmenej 60 l vody na jeden deň.

Materská škola je vykurovaná tak, že je zabezpečená teplota v herni a súčasne v spálni najmenej 22 °C a v umyvárni a záchode najmenej 23 °C.

Priestorové usporiadanie denných miestností :

Počet miestností, ktoré plnia funkciu herne a spálne: 4

Veľkosť týchto miestností v m²/počet zapísaných detí v nich:

č.1	47,61 m ²	6	detí
č.2	63,58 m ²	6	detí
č.3	42,14 m ²	6	detí
č.3	41,02 m ²	6	detí

Priestor na odkladanie ležadiel umožňuje prevetrávanie

Celkový počet zapísaných detí: 24
z toho na poldenný pobyt: 12

V našej materskej škole je na jedno dieťa najmenej 3 m² plochy miestnosti, do ktorej je započítaný aj nábytok. Na jedno ležadlo na spanie máme viac ako 1,7 m². Priestor na odkladanie ležadiel a lôžkovín je riadne prevetrávaný. Na jednu stoličku v našej ŠMŠ prináleží viac ako 1,4 m².

Priestorové usporiadanie zariadení pre osobnú hygienu :

Spoločná **miešacia batéria** je umiestnená mimo dosah detí. Spoločná je pre dve triedy na poschodí, aj pre 2 triedy na prízemí.

Počet umývadiel pre detí nad 3 roky – 6 ks

Počet WC pre deti - 6 ks

Oddelenie záchodových mís je bez priečok

Priestor na nočníky pre detí do 3 rokov – je vytvorený v sprchovacej časti umyvárky

Sprcha pre deti – v počte 1 na poschodí, v počte 1 aj na prízemí

Stôl na prebaľovanie – 1 ks na prízemí

Upratovacia komora s prívodom TÚV, uloženie čistiacich a dezinfekčných prostriedkov v skrini, ktorá je uzamykateľná, bez prístupu detí.

Spôsob údržby nočníkov

Údržba nočníka musí prebiehať po každom použití, aby sa zabránilo šíreniu baktérií. Vyprázdni sa do toalety, opláchnie sa prúdom vody, umyje sa detským mydlom alebo ekologickým saponátom a vydezinfikuje. Nakoniec sa nechá úplne vyschnúť na vzduchu.

Postup :

- **Vyprázdnenie:** Obsah nočníka vylejte priamo do WC.
- **Mechanické čistenie:** Opláchnite nočník prúdom teplej vody. Pomocou detského mydla, ekologického saponátu alebo octového roztoku dôkladne umyte celý povrch. Na horšie dostupné miesta použite vyhradenú hubku alebo starú zubnú kefku.
- **Dezinfekcia:** Aspoň raz denne alebo pri stolici použite detský dezinfekčný prostriedok bez chlóru, resp. dezinfekciu bezpečnú pre najmenších. Nechajte pôsobiť podľa návodu výrobcu.
- **Oplach a sušenie:** Dôkladne opláchnite čistou vodou a nechajte voľne vyschnúť.

Za pravidelnú výmenu uterákov, čistenie hrebeňov, suchú podlahu a hygienu umývárne zodpovedajú upratovačky.

Deti sa v umývárni zdržiavajú len za prítomnosti učiteliek, ktoré ich učia základným hygienickým

návykom a sebaobsluhu. Za celkovú organizáciu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedajú učiteľky. Pravidelne sa osobná hygiena uskutočňuje ráno pred vstupom do triedy, pred jedlom, po pobyte vonku a po popoludňajšom odpočinku. Deti sú vedené k dodržiavaniu zásad osobnej hygieny individuálne, podľa potreby.

Po jedle sú deti vedené pod odborným dohľadom učiteliek, k správnejmu spôsobu umývania zubov a ostatných návykov stomatohygieny. Sú vedené aj k pravidelnému spôsobu otužovania vodou a vzduchom podľa spracovaného postupu otužovania.

Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú zákonní zástupcovia dieťaťa/rodičia v spolupráci s učiteľkami detí, k samostatnosti a poriadkumilovnosti. Za poriadok v skrinkách a šatniach zodpovedajú učiteľky na triede.

V rámci denného poriadku je vyčlenený dostatočný čas na pobyt detí vonku. Za jeho dodržiavanie je zodpovedná učiteľka, ktorá má službu, táto zodpovedá aj za bezpečnosť detí. Okrem pobytu vonku sa využívajú aj telovýchovné aktivity medzi jednotlivými činnosťami a každý deň sú realizované ranné cvičenia vo vyvetranej hernej, ktoré pomáhajú deťom utvárať návyk na pravidelné cvičenie a radosť z pohybu. Po cvičení sa vykonáva osobná hygiena s prvkami otužovania.

Počas popoludňajšieho oddychu v spálni dbá učiteľka v spolupráci s upratovačkou na správne rozloženie ležadiel, na čistotu posteľnej bielizne, primerané oblečenie detí (pyžamo) a čistotu osobnej bielizne detí. Od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepocitujú potrebu spánku. Zabezpečí pravidelné vetranie spálne vetraním cez okná, počas spánku detí prevetrávaním a nepriamo cez dennú miestnosť v zimných mesiacoch, v letných mesiacoch sa spí pri otvorených oknách. Teplota spálne sa sleduje na nástennom teplomere.

Otváranie objektu zabezpečujú školník, alebo upratovačka. Pedagogický zamestnanci na jednotlivých triedach otvárajú triedy. Zatváranie objektov zabezpečujú nepedagogický zamestnanci. Zamestnanci MŠ sa prezúvajú v priestoroch na to určenom- šatňa.

2. Organizácia režimu dňa zariadenia:

Usporiadanie denných činností je súčasťou denného poriadku. Denný poriadok je dostatočne pružný, reaguje na potreby a záujmy ale hlavne zdravotný stav detí pre jednotlivé triedy MŠ . Poskytuje priestor na pokojný, bezpečný a zmysluplný aktívny pobyt každého dieťaťa v MŠ .

Všetky organizačné formy denného poriadku sú po pedagogicko-psychologickej stránke rovnocenné. Majú vplyv na rozvoj osobnosti dieťaťa vo všetkých vzdelávacích oblastiach, preto ich pedagogicky usmerňujú kvalifikovaní učitelia predprimárneho vzdelávania.

Súčasťou denného poriadku sú:

- **hry a hravé činnosti** - spontánne alebo učiteľkou navodzované hry a hravé aktivity detí, súčasťou hier a hravých činností sú vopred plánované edukačné aktivity,
- **pohybové a relaxačné cvičenia** - obsahujú zdravotné cviky, relaxačné a dychové cvičenia,
- **edukačné aktivity** - cieľavedomá, systematická, zmysluplná, konkrétna výchovno-vzdelávacia činnosť,
- **pobyt vonku** - obsahuje pohybové aktivity detí, vychádzky, edukačné aktivity, realizuje sa denne, výnimkou sú dni, kedy sú nepriaznivé klimatické podmienky,
- **odpočinok** - realizuje sa v závislosti od potrieb dieťaťa,
- **činnosti zabezpečujúce životosprávu** (osobná hygiena, stravovanie, stolovanie) - realizujú sa v stanovenom čase, čas podávania stravy je zohľadnený podmienkami MŠ a diagnózami detí.

Prevádzka zariadenia je denne od 6.30 hod. do 16.00 hod.

Čas	Činnosti
6:30 - 8:00	Príchod detí do ŠMŠ, hry a hrové činnosti, spontánne hry, terapie
8:00 - 8:30	Ranné cvičenia, hygiena
8:30 - 9:00	Desiata, hygiena
9:00 - 9:30	Výchovno-vzdelávacie činnosti - edukačné aktivity
9:30 - 11:30	Príprava a pobyt vonku
11:30 - 12:30	Hygiena, obed
12:30 - 14:00	Popoludňajšia hygiena, čistenie zúbkov, odpočinok
14:00 - 14:30	Hygiena, olovrant
14:30 - 16:00	Pobyt vonku alebo hry, hrové činnosti a terapeutické činnosti (podľa klimatických podmienok)
16:00	Odchod detí domov

3. Postup pri prijíme dieťaťa do zariadenia – ranný filter

Jedným z opatrení proti prenosným ochoreniam, je dôsledné vykonávanie ranného zdravotného filtra.

Riaditeľstvo ŠMŠ zabezpečuje, aby skutočnosť, či zdravotný stav dieťaťa umožňuje jeho prijatie do zariadenia, zisťovala každý deň zodpovedná osoba pred prijatím dieťaťa do zariadenia. Okrem toho zabezpečuje, aby osoba zodpovedná za každodenné prijímanie detí do materskej školy prijala dieťa podozrivé z ochorenia iba na základe vyšetrenia jeho zdravotného stavu ošetrojúcim lekárom.

Ďalším z opatrení proti prenosným ochoreniam je izolácia dieťaťa. Riaditeľstvo ŠMŠ zabezpečuje izoláciu dieťaťa od ostatných detí, ak dieťa počas dňa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia, dočasný dohľad nad ním a informovanie zástupcu dieťaťa.

Dieťa od zákonného zástupcu preberá pedagogický zamestnanec v šatni materskej školy za prítomnosti zákonného zástupcu alebo osoby, ktorá dieťa do materskej školy priviedla, ktorý zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie zákonnému zástupcovi (inej splnomocnenej osobe) alebo pedagógovi, ktorý ho v práci strieda. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný pri príchode do ŠMŠ odovzdať dieťa osobne učiteľke v šatni resp. v triede. Pedagogický zamestnanec prijíma len deti, u ktorých po vykonaní ranného filtra nezistil známky akútneho ochorenia. Ak sa pri rannom filtri zistia príznaky ochorenia, dieťaťa môže prijať len na základe odporúčenia od ošetrojúceho lekára. O vykonaní ranného filtra sa vedie v **každej triede písomná evidencia.**

Učiteľka je povinná:

- dennodenne pri prijímaní dieťaťa do triedy zistiť prostredníctvom rozhovoru so zákonným zástupcom a prehliadnutím dieťaťa, či zdravotný stav umožňuje jeho prijatie do triedy
- zodpovedá, že do triedy neprijala dieťa podozrivé na ochorenie, a že jeho zdravotný stav bol vyšetrený ošetrojúcim lekárom, ktorý toto podozrenie nepotvrdil
- zabezpečí izoláciu dieťaťa od ostatných detí ak dieťa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia dočasný dohľad nad ním a informuje zákonného zástupcu o jeho aktuálnom zdravotnom stave.

4. Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia počas pobytu dieťaťa v materskej škole

Ak sa u dieťaťa počas dňa prejavia príznaky akútneho ochorenia, je povinnosťou materskej školy:

- dieťa umiestniť v oddelenej miestnosti
- zabezpečiť nad ním dohľad
- bez meškania informovať zákonného zástupcu dieťaťa.

4.1 Postup pri výskyte vší hlavovej v materskej škole:

- zabezpečiť izoláciu podozrivého dieťaťa od ostatných detí a zabezpečiť nad ním dozor do

príchodu zákonného zástupcu , rodičov

- zabezpečiť okamžitú informovanosť zákonných zástupcov dieťaťa s výskytom vší hlavovej
- zabezpečiť informovanie všetkých rodičov, resp. zástupcov dieťaťa o výskyte vší hlavovej v zariadení
- zabezpečiť informovanie zákonných zástupcov o nutnosti vykonania opatrení - dezinsekcii u všetkých členov kolektívu, vrátane jej zdravých členov a dezinsekcii pokrývok hláv, šálov, hrebeňov, hračiek, bielizne, t.j. predmetov, ktoré prichádzajú do styku s vlasmi
- upozorniť zákonných zástupcov, že všami napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochorenie a dieťa s prenosným ochorením sa musí liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie
- zabezpečiť dezinsekcii ležadiel, žineniek, kobercov, prípravkom proti lezúcemu hmyzu, miestnosti dôkladne vyvetrať a minimálne 3 - 4 dni nepoužívať
- každé dieťa musí používať vlastné potreby osobnej hygieny (uterák, hrebeň)

Deti sú vedené k dodržiavaniu zásad osobnej hygieny individuálne, podľa potreby.

5. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody:

MŠ je zásobovaná pitnou vodou z verejného vodovodu v správe VEOLIA Lučenec.

Množstvo pitnej vody na 1 dieťa (60 l/deň)

6. Zásobovanie teplom a teplou úžitkovou vodou:

Objekt je napojený na verejnú distribučnú sieť elektrickej energie a verejný vodovod.

Vykurovanie objektu je zabezpečené z kotolne VEOLIA v Lučenci, plynom.

7. Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov zariadenia:

Priestory zariadenia a jeho okolie sú udržiavané v čistote a sú upratované. Čistotu priestorov: umývadiel, WC, chodieb, stien, dverí zabezpečuje upratovačka podľa harmonogramu upratovania a náplne práce .

Pomôcky na upratovanie sú uložené v upratovacej komore . Čistiace a dezinfekčné prípravky sú uložené v uzamknutej skrinke v upratovacej komore.

Použité pomôcky na upratovanie sa po použití dezinfikujú a sušia mimo priestorov pre deti.

Maľovanie priestorov sa vykoná, ak sú steny viditeľne znečistené.

Príloha: 1 Harmonogram upratovania

8. Vhodné mikroklimatické podmienky:

V herniach a spálňach je zabezpečená teplota vzduchu najmenej 22°C, v umývárňach a WC najmenej 23°C. Výmena vzduchu je zabezpečovaná vetraním:

- ráno pred príchodom detí do MŠ - oknami otvorenými dokorán
- počas pobytu detí vonku – oknami otvorenými dokorán, v letných mesiacoch klimatizáciou, ktorá

sa zapína bez prítomnosti detí v triede.

- počas upratovania a počas manipulácie s ležadlami a posteľnou bielizňou – oknami otvorenými dokorán
- počas pobytu detí v herniach - vetracími otvormi tak, aby deti neboli vystavené prievanu
- v zimnom období – vetracím otvormi tak, aby nebola výrazne znížená teplota vzduchu v herniach

Po skončení prevádzky sa priestory dôkladne vyvetrajú. Údržba klimatizácie e vykonávaná 1 x ročne, profesionálnymi údržbármi, podľa pokynov od výrobcu.

9. Spôsob zabezpečenia pitného režimu počas dňa:

Deti majú zabezpečený pitný režim aj mimo podávania nápojov pri jednotlivých jedlách. Deťom sa podáva čaj, pitná voda, ktoré pripravuje zdravotne a odborne spôsobilá osoba vo výdajnej kuchynke. Umývanie použitých hrnčiek je zabezpečené vo výdajnej kuchynke v umývačke riadu.. Deti majú označený hrnček (plastový aj sklenený) uložený na podnose.

10. Zabezpečenie stravovania detí

Režim stravovania sa organizuje tak, aby dochádzalo k plneniu celospoločenských programov podpory zdravia a taktiež aby sa zabezpečilo:

- pre deti v zariadeniach do šesť rokov veku s celodennou starostlivosťou podávanie desiatej, obeda a olovrantu,
- pre deti v zariadeniach do šesť rokov veku, ktoré dochádzajú len na dopoludňajšie hodiny, podávanie desiatej; ak sú prítomné v čase obeda, aj podávanie obeda,
- aby sa do zariadenia pre deti do šesť rokov veku a zariadenia školského stravovania, deťom individuálne nedonášala strava; to neplatí, ak dieťaťu lekár so špecializáciou v špecializačnom odbore pediatria alebo lekár so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore určil diagnózu, ktorá si vyžaduje osobitné stravovanie,

11. Starostlivosť o vonkajšie priestory:

Hracie plochy a školská záhrada pre deti MŠ je oplotená.

Areál MŠ je oplotený a zabezpečený uzatvárateľnými bránami.

V školských záhradách sa nachádza niekoľko hracích prvkov pre deti vo veku od 3 do 6 rokov.

O ich bezpečnú prevádzku a pravidelnú údržbu sa stará osoba tým poverená:

- raz týždenne sa vykonáva bežná vizuálna kontrola prevádzkovými zamestnancami- údržbár, upratovačka,
- raz štvrt'ročne sa vykonáva prevádzková kontrola zástupkyňami jednotlivých pracovísk,

- raz za rok sa vykonáva ročná hlavná kontrola oprávnenou osobou – záznam z kontroly a údržby detského ihriska.

Pieskovisko sa prevádzkuje sezónne od 1. 3. do 30. 11. kalendárneho roka. Pri jeho údržbe sa riadime Vyhláškou MZ SR č. 521/2007 o podrobnostiach o požiadavkách na pieskoviská. Za starostlivosť a údržbu pieskoviska je zodpovedná upratovačka a údržbár, vo frekvencii minimálne 1x za dva týždne čistí, prekope, prehrabe a denne podľa potreby poleje piesok pitnou vodou, o čom si **vedie písomné záznamy**.

12.Skladovanie posteľnej bielizne a manipulácie s ňou, vrátane frekvencie jej výmeny, frekvencia výmeny pyžám, uterákov :

Popis skladovania, manipulácie s bielizňou.

Posteľná bielizeň sa mení 1x za 2 týždne. Uteráky sa vymieňajú 1 x krát za týždeň.

Pranie posteľnej bielizne a uterákov je zabezpečené:

- pracovní, s ktorou má zariadenie uzatvorenú zmluvu

Pyžamá pre deti – perú rodičia 1 x za týždeň doma.

13. Skladovanie detských plienok a manipulácia s nimi

V zariadení sú používané výlučne jednorazové plienky, ktoré každý rodič svojmu dieťaťu prinesie. Čisté plienky sú uložené v osobitnej poličke s menom dieťaťa v skrinke v šatni.

Použité jednorazové plienky sú uskladňované v nádobe s uzatváracím príklopom umiestnenej v umyvárni. Tie sú vynášané do komunálneho odpadu (kuka nádoby).

14. Zneškodňovanie tuhého komunálneho odpadu a spôsob odstraňovania odpadových vôd:

Tuhý komunálny odpad je odvázaný firmou MEPOS, s.r.o., 1x týždenne na základe zmluvy, pred budovou MŠ je umiestnený vždy 1 kontajner na komunálny odpad (1 100 litrový), 1 kontajner na odpad (120 litrový), Komunálny odpad sa zhromažďuje do vyčlenených odpadových košov. V MŠ sa separuje odpad (sklo, plasty, kovy a papier), ktorý sa dáva do určených nádob. Odpad po naplnení sa pravidelne odnáša do príslušných kontajnerov. Odstraňovanie odpadových vôd je zabezpečované cez mestskú kanalizačnú sieť.

15. Pokyny pre zamestnancov:

Všetky osoby, ktoré pracujú s deťmi – pedagogickí zamestnanci sú zdravotne spôsobilí a ich zdravotný stav zodpovedá požiadavkám na prácu s deťmi predškolského veku. V prípade, že majú akútne infekčné ochorenie, prácu nevykonávajú.

Vykonávajú povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 355/2007 Z .z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MZ SR č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, za účelom ochrany zdravia detí a to:

- každodenné vykonávanie ranného filtra
- každodenná kontrola zdravotnej spôsobilosti detí
- zabezpečenie izolácie dieťaťa od ostatných detí, ak dieťa počas dňa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia
- zabezpečenie dohľadu nad takýmto dieťaťom
- informovanie rodiča alebo zákonného zástupcu dieťaťa

16. Pokyny pre návštevníkov:

Návštevníci ŠMŠ používajú jednorazové návleky na obuv. V objekte sa pohybujú len v sprievode zamestnanca materskej školy. Pre návštevníkov je záväzný Školský poriadok.

17. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií, telefónne čísla tiesňových volaní:

V budove ŠMŠ je vypracovaný Požiarny evakuačný plán, Požiarne poplachové smernice. V Požiarnom evakuačnom pláne sú delegované osoby zodpovedné za:

- evakuáciu detí
- otvorenie únikových priestorov
- vypnutie hlavného vypínača elektrického prúdu
- kontrolu detí a pedagogických aj prevádzkových zamestnancov

Tiesňové telefónne čísla sú na Požiarnych poplachových smerniciach, na Požiarnom evakuačnom pláne. Zoznam a telefónne čísla najdôležitejších inštitúcií sú v Požiarnych poplachových smerniciach.

Ohlasovňa pre núdzové volanie – riaditeľňa ŠMŠ.

Telefónne čísla tiesňových volaní:

Integrovaný záchranný systém	112
Hasičská jednotka HaZZ	150
Lekárska záchranná služba	155
Polícia	158

18. Uplatňovanie zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov:

V priestoroch ŠMŠ je zakázané fajčiť pre zamestnancov aj pre návštevníkov predškolského zariadenia. Vo vstupných priestoroch sú umiestnené tabule o zákaze fajčiť. Oznámenie o porušovaní tohto zákazu je možné podať na kontrolných orgánoch: Slovenská obchodná inšpekcia, Štátna veterinárna a potravinová správa SR, Orgány štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva, Obec, Prevádzkovatelia železničnej, autobusovej a ostatnej pravidelnej osobnej dopravy, Orgány Inšpekcie práce.

19. Legislatíva:

Prevádzkový poriadok bol vypracovaný v súlade so:

- Zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení noviel
- Vyhláškou MZ SR č. 75/2023 Z. z. o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež
- Vyhláškou MZ SR č. 521/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na pieskoviská
- Vyhláška MŽP SR č. 532/2002 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie
- Zákonom NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- NV SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko

Dátum: 30.06.2026

Špeciálna materská škola,
Štvrť M. R. Štefánika 12,
Lučenec


PaedDr. Elena Herédy
riaditeľka ŠMŠ

Harmonogram upratovania

	DENNÉ	TÝŽDENNÉ	MESAČNE	ŠTVRTROČNE	POLROČNE	ROČNE	DEZINFEKCI A
Chodby	x						
Schodištia	x						
Šatne	x						x
Podlahy herni (umývateľne umývať, textilné vysávať)	x						
Podlahy spálni umývateľne umývať, textilné vysávať)	x						
Stoličky	x						
Stoly	x						
Detské kútiky	x						
Okenné parapety	x						
Kryty na radiátoroch	x						
Madlá zábradlí	x						
Kľučky dvier	x						
Odpadkové koše (vyprázdňovanie)	x						1x týždenne
WC	x						x
Umývadla vo WC	x						x
Umyvárne	x						x
Sprchy	x						x
Umývanie umývateľných stien		x					
Poháre na stomatohygienu		x					
Hračky		x					
Ležadlá		x					
Dvere		x					
Koberce (mokrou cestou)			x				
Čalúnenie (mokrou cestou)			x				
Textilné hračky (pranie)			x				
Matrace (vysávanie)			x				
Pranie záclon a závesov				x			
Čistenie žalúzií				x			
Umývanie radiátorov – vykurovacie obdobie		x					
Umývanie radiátorov mimo vykurovacieho obdobia				x			
Umývanie okien				x			
Ošetrovanie, umývanie a leštenie nábytku					x		



Pred vytlačeníím zvážte dopad na životné prostredie.
Vytlačený dokument nie je právne záväzný.

Object20260721081646504.html

REGIONÁLNY ÚRAD VEREJNÉHO ZDRAVOTNÍCTVA SO SÍDLOM V LUČENCI

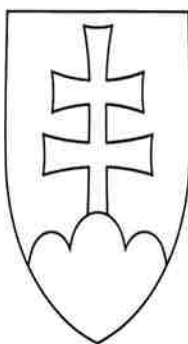
Petófiho 1, 98438 Lučenec

Číslo spisu

RÚVZLC/OHDM/476/3475/2026

Lučenec

16. 07. 2026



Rozhodnutie

Popis konania / Účastníci konania

Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Lučenci ako príslušný orgán podľa § 3 ods. 1 písm. c) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zák. č. 355/2007 Z. z.) vo veci návrhu účastníka konania Špeciálna materská škola, Štvrť M.R. Štefánika 12, 984 01 Lučenec, IČO: 37888579 na vydanie rozhodnutia na schválenie prevádzkového poriadku zariadenia pre deti a mládež Špeciálnej materskej školy, Štvrť M.R. Štefánika 12, 984 01 Lučenec, podľa § 6 ods. 3 písm. g) zák. č. 355/2007 Z. z. a § 46 a § 47 zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov rozhodol

Výrok

Podľa § 13 ods. 4 písm. b) zák. č. 355/2007 Z. z. sa s ú h l a s í s návrhom účastníka konania Špeciálna materská škola, Štvrť M.R. Štefánika 12, 984 01 Lučenec, IČO: 37888579, na schválenie prevádzkového poriadku zariadenia pre deti a mládež - Špeciálnej materskej školy, Štvrť M.R. Štefánika 12, 984 01 Lučenec, vypracovaného účastníkom konania dňa 10. 07.2026.

Odôvodnenie

Regionálnemu úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Lučenci bola dňa 13.07.2026 doručená žiadosť účastníka konania Špeciálna materská škola, Štvrť M.R. Štefánika 12, 984 01 Lučenec, IČO: 37888579, zastúpenej riaditeľkou Špeciálnej materskej školy PaedDr. Elenou Herédy na vydanie rozhodnutia na schválenie prevádzkového poriadku zariadenia pre deti a mládež Špeciálnej materskej školy, Štvrť M.R. Štefánika 12, 984 01 Lučenec. Prevádzkový poriadok bol vypracovaný riaditeľkou Špeciálnej materskej školy PaedDr. Elenou Herédy dňa 10.07.2026.

Podľa § 13 ods. 4 písm. b) zák. č. 355/2007 Z. z. regionálny úrad verejného zdravotníctva schvaľuje prevádzkové poriadky a návrhy na ich zmenu, ak to ustanovuje tento zákon alebo osobitný predpis.

Podľa § 52 ods. 1 písm. e) zák. č. 355/2007 Z.z. sú fyzické osoby-podnikatelia a právnické osoby povinné vypracovať prevádzkový poriadok, ak to ustanovuje tento zákon alebo osobitné predpisy, a predložiť ho príslušnému orgánu verejného zdravotníctva na schválenie, ako aj návrh na jeho zmenu, ak to ustanovuje tento zákon.

Ďalej podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z. z. je fyzická osoba – podnikateľ a právnická osoba, ktorá prevádzkuje zariadenie pre deti a mládež povinná vypracovať prevádzkový poriadok a predložiť ho na schválenie regionálnemu úradu verejného zdravotníctva, ako aj návrh na jeho zmenu.

Náležitosti prevádzkového poriadku zariadenia pre deti a mládež upravuje § 9 vyhlášky MZ SR. č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež (ďalej len vyhl. č. 75/2023 Z. z.).

Predložený prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež je vypracovaný v súlade s náležitosťami § 9 vyhl. č. 75/2023 Z.z. a upravuje identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia pre deti a mládež; druh a kapacitu zariadenia pre deti a mládež; organizáciu prevádzky zariadenia pre deti a mládež s uvedením spôsobu, organizácie režimu dňa detí a žiakov, výchovno-vzdelávacej činnosti vrátane postupu, ak sa u dieťaťa predškolského veku alebo žiaka počas pobytu v zariadení pre deti a mládež prejavia príznaky akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia, ďalej s uvedením

podmienok pohybovej aktivity a režimu stravovania vrátane plnenia celospoločenských programov podpory zdravia; zabezpečenia dostatočného množstva pitnej vody; zabezpečenia čistoty a údržby jednotlivých priestorov zariadenia pre deti a mládež; frekvencie upratovania, spôsobu a frekvencie dezinfekcie záchodov, spích a umyvární, starostlivosti o vonkajšie priestory, zneškodňovania tuhého odpadu, frekvencie vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenia a dezinfekcie; pokyny pre zamestnancov vrátane povinnosti zabezpečenia trvalého dozoru nad deťmi a žiakmi; pokyny pre návštevníkov; plán opatrení pre prípad mimoriadnych situácií a havárií; telefónne čísla tiesňových volaní, ak ide o mimoriadnu situáciu.

K žiadosti boli doložené požadované doklady.

Vzhľadom na skutočnosť, že prevádzkový poriadok spĺňa požiadavky vyplývajúce zo zák. č. 355/2007 Z. z., vyhl. č. 75/2023 Z. z. a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na jeho vykonanie a iných všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich ochranu verejného zdravia, bolo rozhodnuté tak, ako je uvedené vo výrokovej časti tohto rozhodnutia.

Poučenie

Podľa § 53 a § 54 zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov možno proti tomuto rozhodnutiu podať do 15 dní od jeho doručenia odvolanie na Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Lučenci.

Toto rozhodnutie možno preskúmať súdom podľa zákona č. 162/2015 Z. z. Správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov, po vyčerpaní riadnych opravných prostriedkov.

MUDr. Nadežda Andóová
regionálny hygienik

Informatívna poznámka - tento dokument bol vytvorený elektronicky orgánom verejnej moci
IČO: 17335558

Doručuje sa

Špeciálna materská škola, Štvrť M.R. Štefánika, 98401 Lučenec, Slovenská republika

